



# MITARBEITER CLUBSEKRETARIAT (M/W/D) GESUCHT!

Der Golfclub Landshut mit seinen knapp 950 Mitgliedern steht für ein intaktes Clubleben mit einem abwechslungsreichen Rahmenprogramm für alle Altersklassen und Spielstärken. Unsere 18-Löcher-Anlage, der öffentliche 3-Löcher-Übungsplatz und die Driving Range inklusive weitläufigem Kurzspielbereich bieten sehr gute Spielmöglichkeiten und Trainingsbedingungen. Als Mitglied im „Münchner Kreis“, der das Motto "Golfer bei Freunden" verkörpert, liegen uns Willkommenskultur und Gastfreundschaft, mit der wir unsere Mitglieder und Gäste täglich begrüßen, am Herzen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Verstärkung in Vollzeit für unser Team im Clubsekretariat. Sie sind bereits in der Golfbranche beziehungsweise im Sport- oder Freizeitbereich tätig und lieben es, durch Ihre Dienstleistungsfähigkeit und Begeisterung den Aufenthalt unserer Kunden so angenehm wie möglich zu gestalten? Dann sind Sie in unserem Team im Golfclub Landshut genau richtig! Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung.

## IHRE AUFGABEN:

- Empfang, Betreuung und Beratung unserer Mitglieder, Gäste und Partner
- Mithilfe bei der Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Organisation, Durchführung und Abwicklung von Turnieren und weiteren Events
- Administrative Aufgaben im Tagesgeschäft
- Mitgliederverwaltung inklusive Pflege der Daten
- Unterstützung des Clubmanagers bei verschiedenen Projekten und bei der Durchführung der Jahresaktivitäten
- Planung und Koordination des Kursangebotes in Abstimmung mit der Golfschule
- Kassenführung und vorbereitende Tätigkeiten zur Erstellung der Buchführung

## IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne auch im Dienstleistungsbereich) oder Ausbildung zum Golfsekretär (m/w/d) oder einschlägige Kenntnisse im Golfspielbetrieb
- Gute EDV-Kenntnisse und problemloser Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- Idealerweise Erfahrungen mit der Clubverwaltungssoftware PC CADDIE
- Freundliches, offenes und kommunikatives Auftreten
- Fähigkeit des eigenverantwortlichen und lösungsorientierten Arbeitens
- Belastbarkeit, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit
- Begeisterung für den Golfsport
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit, insbesondere an Wochenenden während der Saison

## WIR BIETEN:

- Umfangreiche Einarbeitung in alle Aufgaben
- Leistungsgerechte Vergütung
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Flexible Arbeitsplanung
- Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten

**Sollte die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittstermin – gerne per Email an unseren Clubmanager Marcel Kabirske unter [manager@golf-landshut.de](mailto:manager@golf-landshut.de).**